

DEMANDE DE CERTIFICAT DE NON RECOURS / NON APPEL

Afin de permettre au greffe de la cour administrative de réaliser les opérations de recherches, votre demande doit comporter impérativement toutes les informations suivantes :

Décision concernée: Joindre la copie de la décision	Dénomination et coordonnées du demandeur:
N° de la décision :	Civilité :
Nature de la décision (jugement, ordonnance, arrêté):	Nom :
	Adresse :
Auteur de la décision:	
	Téléphone :
	Courriel :
Date de la décision:	Date de la demande:

Ce formulaire doit être adressé à la cour administrative d'appel de Bordeaux:

Par courriel : greffe.caa-bordeaux@juradm.fr

PARTIE RESERVEE A LA JURIDICTION ADMINISTRATIVE

CERTIFICAT NON RECOURS / NON APPEL

Je soussignée, greffière en chef de la cour administrative d'appel de Bordeaux :

Certifie que :

La décision désignée ci-dessus, n'a pas fait l'objet d'un recours /appel à la date de ce jour, sous réserve de la saisine par erreur d'une autre juridiction.

Qu'un appel présenté contre le jugement n° _____ du _____ du tribunal administratif de _____ a bien été enregistré le _____ à la cour administrative d'appel de Bordeaux.

Fait à Bordeaux, le _____

Po/La greffière en chef